

**Як правильно у правовому полі
встановити меморіальну (інформаційну дошку)
у місті Полтаві**

1. Заява на ім'я Полтавської міської ради у довільній формі, в якій порушується заявником (фізична або юридична особа) питання вшанування шляхом встановлення меморіальної (інформаційної) дошки.
2. Додатки до заяви (без них документ не розглядається):
 - копії документів, відповідним чином завірені, які стосуються підтвердження наявності нагород та державних відзнак особи, яка увічнюється;
 - повнокольоровий проєкт меморіальної дошки із місцем прив'язки та пропонованим заявником інформаційним текстом меморіальної дошки;
 - письмова згода близьких родичів особи, яка увічнюється;
 - письмова згода адміністрації установи (закладу), на якій планується розміщення меморіальної дошки щодо не заперечення її розміщення на будівлі;
 - відомості щодо балансоутримувача меморіальної дошки (може виступати заявник);
 - відомості про автора(ів) меморіальної дошки, матеріал (антивандальний), її розміри;
 - джерела виготовлення та встановлення дошки (джерела фінансування).
2. Надані документи процедурно розглядаються:
 - Комісією з питань найменування та перейменування елементів міського середовища та інфраструктури, увічнення пам'яті осіб та подій – консультативно-дорадчий орган при виконкомі Полтавської міської ради (організаційне ведення забезпечує Департамент культури, молоді та спорту Полтавської міської ради);
 - Художньою радою при Управлінні з питань містобудування та архітектури міськвиконкому (графічний проєкт).
3. У разі позитивних ухвал зазначених вище інституцій готується проєкт рішення виконкому Полтавської міської ради про встановлення меморіальної (інформаційної) дошки у м. Полтава.
4. Заявник згідно реєстру розсилки рішення виконкому Полтавської міської ради отримує правому підставу для встановлення меморіальної (інформаційної) дошки.